

Fiche et programme

Formation : Manager ses équipes au quotidien avec efficience, bienveillance et exigence

Dernière mise à jour : 01/06/2026

Délai d'accès, dates, horaires et lieu :

Dates sur demande à fixer au moins 3 semaines avant le début de la formation

Horaires : 2 jours de 9h00 à 17h00 ou 4 demi-journées de 14h00 à 17h30

Lieu : 2 rue des Laitières, Vincennes 94300 Vincennes

Objectifs :

L'objectif de cette action de formation est de développer une posture managériale bienveillante et exigeante. Les objectifs sont les suivants :

- Outiller et entrainer les managers/dirigeants à l'exercice d'un management opérationnel
- Consolider des savoirs et des techniques de management pour animer une équipe
- Mettre en œuvre le cadre managérial adapté au cabinet : construire/compléter les méthodologies et outils pour organiser et suivre l'activité au quotidien
- Déployer un savoir-faire et savoir être pour instaurer un climat d'engagement et de responsabilisation au sein des équipes
- Développer une posture relationnelle efficace, bienveillante et exigeante afin de développer des relations constructives
- S'approprier un outil de suivi dynamique des bonnes pratiques de management mise en œuvre dans son activité

A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- D'intégrer dans votre organisation quotidienne des actions de management adaptées aux différentes situations
- De vous appuyer sur des méthodologies et outils robustes de suivi, d'évaluation, de pilotage et de décision
- Faire évoluer sa posture managériale vers plus d'efficience dans la gestion des équipes et des personnes
- Acquérir une meilleure connaissance de son mode opératoire identitaire et ainsi de gagner en efficience dans sa pratique professionnelle
- Sortir de ses représentations et s'entraîner à une autre logique relationnelle
- D'instaurer un processus d'amélioration continue de vos pratiques de management

Publics visés :

- Managers et dirigeants, coachs et consultants, RH

BCI & CO

Téléphone +33 (0)6 70 35 26 48

37, ter rue Saint Germain 94120 Fontenay-sous-Bois

SARL au capital de 5000,00 Euros – Siret : 751 161 290 00018 – Formation : 11 94 08 25894



Pré requis : Aucune connaissance préalable n'est requise pour suivre cette formation

Modalités d'évaluation :

- Une évaluation en début de formation sera réalisée à l'aide d'un échange et/ou d'un questionnaire.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation et par un échange et/ou questionnaire en fin de formation.

Méthodes pédagogiques :

Par une méthode pédagogique simple, rigoureuse et interactive, l'intervenant assure par une Méthode pédagogique simple, rigoureuse et interactive un accompagnement apprenant :

L'intervenant propose une pédagogie active :

- Une interactivité continue et un transfert d'expérience, de savoir-faire, adapté au profil et au besoin de l'apprenant,
- Des apports conceptuels et des références théoriques sur les thèmes exposés ci-après, replacés systématiquement dans le contexte professionnel,
- Des expérimentations, mises en situation et des cas d'étude, visant une appropriation des concepts,
- Des supports de formation variés, un rythme et une posture favorisant l'apprentissage,
- De nombreux exemples et retours d'expérience de la part de l'intervenant

Dispositif mis en place :

- Individuel ou groupe de maximum 8 personnes
- Cette formation est conçue pour être réalisée sur un format en présentiel et pourra sur demande être également réalisée en distanciel par visiophonie

Tarifs 2026 : Tarif : 1100€ la journée ou les 2 demi-journées

Accueil de personnes en situation de handicap :

- Pour les personnes à mobilité réduite : nous pouvons vous accueillir à condition d'être informés suffisamment à l'avance pour réserver une salle adaptée.
- Pour les autres familles de handicap : nous vous invitons à nous signaler la spécificité du handicap afin que nous puissions apporter une réponse en lien avec notre réseau de partenaires après étude des aménagements et adaptations personnelles:
contact : bcassiani@bci-coaching.com

Taux de satisfaction des stagiaires : Score réalisé sur ce type de formation

- Note globale 4,2/5
- Compétences pédagogiques : 94% Très satisfaits, 6% satisfaits
- Compétences techniques : 90% Très satisfaits, 10% satisfaits
- Organisation générale : 91% Très satisfaits, 9% satisfaits
- Utilité pour l'activité : 95% Très satisfaits, 5% satisfait

BCI & CO

Téléphone +33 (0)6 70 35 26 48

37, ter rue Saint Germain 94120 Fontenay-sous-Bois

SARL au capital de 5000,00 Euros – Siret : 751 161 290 00018 – Formation : 11 94 08 25894

Programme (quatre séances de 3h30)

- Les fonctions et styles de management
- Les axes de travail du manager
organisation du travail, animation des relations, faciliter les évolutions
TP : axes à développer dans votre management
- Rôles et missions du manager vis-à-vis de l'équipe et des personnes
- Les outils indispensables
 - Les outils de pilotage
 - Les outils pour rendre compte- partager
 - Les outils pour évoluer et décider collectivement
 - Les outils pour résoudre des problèmesTP : utilisation des outils adaptés au cabinet
- Eclairer le processus de prise de décision
- Être en relation
Le cycle et les modalités de contact, les positions dans la relation
Construire des relations d'interdépendance et de coopération
TP : Diagnostiquer ses compétences relationnelles
- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
Les impasses de la relation, l'écoute active, le questionnement et le feed-back
Communication verbale et non verbale
- Gestion des conflits au quotidien
Conflit vs confrontation: Le triangle SPV, la CNV, le DESC..
TP : S'entraîner à la posture de confrontation constructive et Identifier les pistes de solution de gestion des situations au sein du cabinet
- Gagner en confiance et en efficacité dans sa posture managériale
Apprendre à s'ajuster de façon créative face aux changements et challenges
TP : S'affirmer dans ses relations professionnelles avec exigence et bienveillance
- Plan d'action : Outil de suivi des pratiques de management post formation :
Utilisation d'un tableau préformaté avec, par axes de travail du manager (avec la déclinaison pour les Axes stratégique, organisationnel et relationnel, des colonnes à remplir d'une façon dynamique, pour les rubriques : Qui ?, Quoi et Comment ?, Où ?, Quand ?